

CODICE ETICO GEMATICA SRL

Rev.	Data	Redazione	Verifica	Validazione	Modifiche
00.01	03/05/2022	S. Camardella	R.Mangiapia	Assemblea sociale	Prima emissione
00.02	10/04/2024	S. Camardella	R.Mangiapia	M. de Angelis	Aggiornamento

Sommario

1. PRINCIPI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
1.1 Missione, Visione e Valori Guida	3
1.2 Scopo e Obiettivi Strategici	3
1.3 Destinatari e Ambito di Applicazione	3
2. L'IMPEGNO VERSO LA PERSONA E IL LAVORO	3
2.1 Diritti Umani e Non Discriminazione	3
2.2 Divieto di Lavoro Illegale e Pratiche Lavorative	3
2.3 Salute, Sicurezza e Benessere sul Lavoro	4
2.4 Impatto sui Diritti Umani degli Stakeholder Esterni	4
3. L'IMPEGNO VERSO L'AMBIENTE	4
3.1 Tutela Ambientale e Certificazioni	4
3.2 Mitigazione dell'Impatto e Circolarità	4
4. CONFORMITÀ E GOVERNANCE ETICA	4
4.1 Legalità, Trasparenza e Anticorruzione	4
4.2 Impegno Esterno per la Legalità	5
4.3 Tutela dei Dati e Proprietà Intellettuale	5
4.4 Tutela della privacy	5
4.5 Tutela della proprietà intellettuale	6
5. LA CATENA DI FORNITURA	6
5.1 Approvvigionamento e Criteri ESG	6
5.2 Il Codice di Condotta per i Fornitori	6
6. IL MONITORAGGIO	6
6.1 Segnalazioni e Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023)	6
6.2 Monitoraggio, Vigilanza e Rendicontazione	6
6.3 Sanzioni	6

1. PRINCIPI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Missione, Visione e Valori Guida

GEMATICA nasce nel 2004 grazie all'intraprendenza di un gruppo di giovani e dinamici ricercatori nell'ambito delle ICT, operando, da allora, con successo nell'ambito dell'innovazione tecnologica.

La Mission è creare valore proponendo soluzioni innovative attraverso l'integrazione di sistemi IT complessi.

La Vision è promuovere e contribuire alla crescita e all'innovazione, operando con un profondo rispetto per l'ambiente e adottando politiche sociali e lavorative consapevoli e responsabili, nell'assoluta convinzione che *"bisogna imparare a lasciare un mondo migliore di quello che si riceve"*.

I valori cardine che guidano i comportamenti in GEMATICA il rispetto, la trasparenza, la correttezza, la professionalità, nonché l'assoluto principio di non discriminazione.

1.2 Scopo e Obiettivi Strategici

Il presente Codice Etico stabilisce i principi di condotta cui devono uniformarsi tutti i Destinatari, delineando i principi etici e morali relativi a diritti umani, agli standard lavorativi, alla tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione, cui GEMATICA aderisce, che condivide e sostiene in perfetta sintonia con il Global Compact delle Nazioni Unite¹, impegnandosi ad un miglioramento continuo.

Il Codice Etico è il fondamento del framework di Governance Etica di GEMATICA.

Tra gli obiettivi strategici che supporta, rientrano l'impegno per il conseguimento e il mantenimento del massimo Rating di Legalità (★★★) e la costante promozione della sostenibilità lungo l'intera catena di fornitura, come definito nella Politica di Approvvigionamento Sostenibile.

1.3 Destinatari e Ambito di Applicazione

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per gli Amministratori, i Dirigenti, i Dipendenti e i Collaboratori esterni che operano per conto e nell'interesse di GEMATICA. e tutti i soggetti terzi, cui è richiesto di conoscerne il contenuto, contribuire alla sua attivazione e osservarne, in qualsiasi contesto, i contenuti e i principi ispiratori nell'ambito delle specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

Sono inoltre estesi ai Fornitori, i quali sono tenuti a rispettare il più specifico Codice di Condotta per i Fornitori.

2. L'IMPEGNO VERSO LA PERSONA E IL LAVORO

2.1 Diritti Umani e Non Discriminazione

GEMATICA si impegna a rispettare e promuovere i **Diritti Umani** universalmente riconosciuti e a non essere in alcun modo complice in violazioni di tali diritti².

Garantisce un ambiente di lavoro equo e dignitoso, in cui sono rigorosamente **vietate e prevenute la discriminazione³ e qualsiasi forma di abuso fisico, psicologico e verbale**, molestia sessuale o morale. Promuove attivamente la **Diversità, l'Equità e l'Inclusione (DEI)** di tutti i dipendenti, in linea con l'impegno di valorizzare il merito e la professionalità, indipendentemente da etnia, sesso, età, religione, orientamento sessuale o disabilità. Nessuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia operata nei luoghi di lavoro o nei confronti di un dipendente o di collaboratori è consentita o tollerata.

2.2 Divieto di Lavoro Illegale e Pratiche Lavorative

GEMATICA condanna categoricamente e proibisce in modo assoluto ogni forma di **lavoro minorile⁴, lavoro forzato o obbligatorio**, schiavitù o tratta di esseri umani, impegnandosi a vigilare attivamente affinché tali pratiche non si verifichino nelle proprie operazioni né in quelle dei propri Fornitori.

GEMATICA si impegna a garantire condizioni di lavoro regolari e retribuzioni eque, corrispondenti alle normative vigenti e ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, inclusa un'adeguata remunerazione per il lavoro straordinario.

¹ <https://globalcompactnetwork.org/it/il-global-compact-ita/i-dieci-principi/introduzione.html>

² I e II Principio dell'UN Global Compact

³ VI Principio dell'UN Global Compact

⁴ VI-VI Principio dell'UN Global Compact

2.3 Salute, Sicurezza e Benessere sul Lavoro

GEMATICA è certificata ISO 45001 - n.AVIC249/R2467HS, scad. 09/09/2024.

La tutela e la sicurezza degli ambienti di lavoro sono elemento imprescindibile della politica societaria e comportano un impegno costante non solo attraverso il mantenimento di misure di igiene adeguate e di prevenzione sanitaria, ma anche con la promozione di corsi specifici che forniscano ai lavoratori adeguata informazione e formazione in materia. La formazione è fornita a tutti i lavoratori prima dell'inizio del lavoro e, in seguito, regolarmente.

L'esposizione potenziale dei lavoratori a pericoli per la salute e la sicurezza è gestita attraverso formazione e regolari controlli secondo gli standard nazionali e internazionali; i lavoratori sono istruiti sul rilevamento e soppressione degli incendi, attraverso informative affisse negli ambienti di lavoro con indicazione chiara delle uscite, informazioni di contatto per i soccorritori di emergenza e piani di recupero. Le esercitazioni di emergenza avvengono annualmente.

2.4 Impatto sui Diritti Umani degli Stakeholder Esterni

GEMATICA opera con la massima diligenza e responsabilità per garantire che le proprie attività non generino impatti negativi diretti o indiretti sui diritti umani degli stakeholder esterni. L'azienda è consapevole della propria responsabilità sociale verso la collettività e le comunità circostanti, e si adopera per garantire che le proprie operazioni non compromettano diritti fondamentali.

3. L'IMPEGNO VERSO L'AMBIENTE

3.1 Tutela Ambientale e Certificazioni

GEMATICA adotta un approccio proattivo nella **tutela dell'ambiente** e nella prevenzione dell'inquinamento, in coerenza con la certificazione **ISO 14001**.

Si impegna a rispettare tutte le normative ambientali vigenti e a promuovere l'adozione di comportamenti e misure volti alla costante riduzione dell'impronta ecologica delle proprie attività, attraverso la definizione e l'applicazione di buone prassi aziendali, la gestione l'applicazione e il controllo della procedura di gestione ambientale⁵ P18_rev. 1 del 07.06.2018

Gestione rifiuti

GEMATICA nonostante operi nel settore terziario ed abbia una produzione di molto limitata di rifiuti, ha istituito comunque un attento sistema di monitoraggio. Si impegna affinché i rifiuti siano minimizzati e quando possibile, eliminati ab origine. L'uso di risorse naturali quali l'acqua è stata negli anni ridotta attraverso l'adozione di prassi quali la modifica dei processi di approvvigionamento e il controllo degli impianti.

GEMATICA ha adottato procedure che hanno consentito la sostituzione di materiale plastico nella misura del 25% negli ultimi due anni, il riutilizzo ed il riciclo dei materiali, la diminuzione della carta che si stima in 50%.

GEMATICA differenzia in maniera puntuale e precisa i rifiuti, attraverso costanti campagne informative negli ambienti di lavoro.

3.2 Mitigazione dell'Impatto e Circolarità

L'impegno ambientale di GEMATICA è formalizzato nella Politica di Approvvigionamento Sostenibile, la quale indirizza azioni concrete per:

Riduzione delle Emissioni (GHG): Perseguire obiettivi di riduzione delle emissioni di gas a effetto serra (GHG) attraverso l'efficientamento energetico degli uffici e l'adozione di un parco veicoli aziendale ibrido ed elettrico.

Economia Circolare: Integrare i principi di Economia Circolare attraverso la riduzione del consumo di carta e plastica, un sistema rigoroso di gestione dei rifiuti e la promozione, nella progettazione dei sistemi, di durabilità e modularità per facilitare la riparazione e il riciclo.

4. CONFORMITÀ E GOVERNANCE ETICA

4.1 Legalità, Trasparenza e Anticorruzione

⁵ P18_rev. 1 del 07.06.2018

Il rispetto tassativo delle leggi vigenti, delle normative interne e dei regolamenti è la base ineludibile dell'attività aziendale. GEMATICA non tollera alcuna forma di corruzione, estorsione o concussione.

L'impegno è formalizzato nel **Protocollo Organizzativo di Prevenzione e Contrasto della Corruzione**, che integra e rafforza il presente Codice, stabilendo procedure e misure per prevenire e sanzionare tali illeciti.

Rapporti con clienti e fornitori

Nei rapporti con i fornitori e clienti, è fatto obbligo agli amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori di osservare le procedure interne e le regole stabilite dal presente Codice.

È fatto divieto di assumere comportamenti che possano risultare ingannevoli e/o sleali nei confronti di clienti e fornitori spingendoli a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. Al contempo clienti e fornitori devono essere portati a conoscenza e messi in condizione di rispettare le norme stabilite dal Codice in oggetto, di cui si chiede espressamente la visione.

Ai clienti è garantito il soddisfacimento delle aspettative attraverso prodotti e servizi rispondenti alle aspettative ed è compito di tutti offrire servizi di qualità cercando di ridurre al minimo qualsiasi disservizio o ritardo.

Tuttavia, nel caso in cui sorgessero questioni sui prodotti o tra le parti, la ricerca di una rapida soluzione deve essere primaria e attuata contemperando gli interessi coinvolti e volta al raggiungimento di un'equa risoluzione dei conflitti.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con le Autorità e le Pubbliche Amministrazioni devono svolgersi in conformità e in attuazione dei principi di trasparenza, chiarezza, correttezza e collaborazione garantendo una documentazione accurata di tutte le operazioni. Su questa base, le persone incaricate dall'azienda di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione. Nella partecipazione a gare pubbliche andranno rispettate tutte le disposizioni previste

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione ovvero la definizione di altri rapporti di lavoro consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle proprie funzioni abbiano intrattenuto rapporti con l'azienda o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'organizzazione per la selezione del personale.

Sovvenzioni e finanziamenti

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modesto valore o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi, è vietata la distrazione di detti fondi per finalità diverse da quelle per cui sono stati erogati

4.2 Impegno Esterno per la Legalità

L'azienda dimostra il proprio impegno per l'integrità attraverso l'adesione a standard di legalità riconosciuti.

L'obiettivo di raggiungere il massimo Rating di Legalità (★★★) e l'adesione al Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Ministero dell'Interno e Confindustria, richiedono l'estensione dei controlli antimafia ai propri fornitori e l'inclusione di specifiche clausole di risoluzione contrattuale.

4.3 Tutela dei Dati e Proprietà Intellettuale

Conflitto di interessi e riservatezza

È assolutamente esclusa a tutti i destinatari del presente Codice qualsiasi attività, anche occasionale, che possa configurare un'ipotesi di conflitto di interessi. Laddove, nell'esercizio delle suddette attività, dovesse configurarsi la possibilità di un conflitto di interessi, i destinatari del presente Codice, dovranno prontamente rivolgersi al proprio superiore o responsabile affinché possa essere valutata la concreta sussistenza del conflitto medesimo.

Gli amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, e collaboratori interni e/o esterni, inoltre, devono garantire la riservatezza delle informazioni di cui verranno a conoscenza nello svolgimento delle attività.

Sarà loro cura adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservate le Informazioni onde prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse

4.4 Tutela della privacy

Nel rispetto del principio di correttezza non sono consentite indagini sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, sulla vita privata dei dipendenti e collaboratori. Nell'ottica delineata, GEMATICA garantisce la tutela dei dati con cui dovesse entrare in contatto, nell'ambito delle attività di gestione e garantisce sempre il rispetto delle disposizioni di legge nazionali e internazionali in materia, assicurando un continuo monitoraggio e una seria verifica dell'adeguatezza delle misure utilizzate

4.5 Tutela della proprietà intellettuale

GEMATICA e tutti i destinatari del presente Codice garantiscono il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale. I Destinatari garantiscono che l'utilizzo, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, sia effettuato nel rispetto della normativa in materia a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

Pertanto, è fatto divieto assoluto di porre in essere comportamenti lesivi del diritto d'opera altrui, attraverso la duplicazione, riproduzione o diffusione di materiali non propri.

GEMATICA e tutti i Destinatari garantiscono la tutela della riservatezza dei dati personali (in conformità al GDPR), delle informazioni aziendali e della Proprietà Intellettuale. È fatto divieto assoluto di porre in essere comportamenti lesivi del diritto d'opera altrui, attraverso la duplicazione, riproduzione o diffusione non autorizzata di materiali protetti.

5. LA CATENA DI FORNITURA

5.1 Approvvigionamento e Criteri ESG

La selezione dei Fornitori di GEMATICA non si basa unicamente su prezzo, qualità e affidabilità, ma integra in modo vincolante i criteri ESG (Environmental, Social, Governance), come specificato nella Politica di Approvvigionamento Sostenibile.

5.2 Il Codice di Condotta per i Fornitori

Tutti i Fornitori sono tenuti all'accettazione e al pieno rispetto dei requisiti dettagliati nel Codice di Condotta per i Fornitori. Tale documento estende i principi del presente Codice, stabilendo standard minimi vincolanti in materia di Diritti Umani, Legalità e Tutela Ambientale. L'accettazione è un requisito contrattuale non negoziabile.

6. IL MONITORAGGIO

6.1 Segnalazioni e Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023)

La gestione delle segnalazioni relative a violazioni del presente Codice Etico o di illeciti (civili, penali, amministrativi o contabili) è disciplinata dalla **Procedura di Whistleblowing**.

Tale Procedura, redatta in recepimento del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, definisce l'iter di invio, ricezione e trattamento delle segnalazioni, garantendo piena tutela della riservatezza del segnalante e divieto assoluto di atti ritorsivi. Le segnalazioni devono essere inoltrate secondo le modalità e ai canali di comunicazione indicati nella Procedura di riferimento.

6.2 Monitoraggio, Vigilanza e Rendicontazione

La responsabilità dell'attuazione del Codice Etico e della sua vigilanza è compito degli **Amministratori** e dell'Organo di Controllo (OdC).

L'OdC monitora e verifica periodicamente l'applicazione del Codice Etico e l'efficacia dei processi ad esso collegati.

I risultati e la performance aziendale sono inclusi nella Rendicontazione di Sostenibilità annuale dell'azienda, assicurando trasparenza e miglioramento continuo, in ottemperanza ai requisiti di *reporting* ESG.

6.3 Sanzioni

GEMATICA promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico. L'inosservanza dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e negli altri Protocolli aziendali determinerà l'applicazione tempestiva di adeguati procedimenti e misure sanzionatorie, come previsto dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi di riferimento.